

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНОО ВО «СИБИТ»

М.Г. Родионов
28.11.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ ЖУРНАЛЕ
«ВЕСТНИК СИБИРСКОГО ИНСТИТУТА БИЗНЕСА И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-технологические требования к научному журналу «Вестник Сибирского института бизнеса и информационных технологий» (далее - Журнал). Журнал является самостоятельным, периодическим, научным, рецензируемым, текстовым изданием, распространяемым в неизменном печатном виде и имеющим выходные сведения.

1.2. В своей деятельности Журнал руководствуется:

- Законом РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 №2124-1;
- решением президиума ВАК РФ от 07 марта 2008 года № 9/11 «О мерах по повышению эффективности использования Перечня ведущих рецензируемых научных журналов и изданий»;
- требованиями РИНЦ к периодическим научным изданиям;
- критериями и требованиями ВАК РФ, предъявляемыми к рецензируемым научным журналам, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук;
- Уставом АНОО ВО «СИБИТ» и иными локальными актами Института.

1.3. В Журнале публикуются научные статьи, выполняемые научно-педагогическими работниками Института и других образовательных организаций, гражданами, ведущими научные исследования в порядке личной инициативы, научные обзоры, рецензии.

1.4. Журнал содержит публикации в виде статей, коротких сообщений, обзоров по различным направлениям высшего образования.

1.5. Прекращение и приостановление деятельности Журнала возможно только в случаях и порядке, предусмотренных договором между учредителем и редакцией (главным редактором).

1.6. Журнал зарегистрирован как средство массовой информации в Федеральной службе по надзору в сфере связи массовых коммуникаций.

1.7. Журналу присвоен номер ISSN 2225-8264.

1.8. Журнал имеет подписной индекс 71176.

II. Цель, задачи, функции и полномочия Журнала

2.1. Основной целью издания Журнала является содействие российским и зарубежным ученым в расширении возможностей публикации результатов своего научного поиска. Редакция журнала принимает статьи и дискуссионные материалы научного характера по направлениям: экономические науки; юридические науки; педагогические науки.

2.2. Задачи Журнала:

- обеспечивать открытость и доступность информации в сфере освещаемых научных направлений;
- создание условий для открытой научной полемики и независимой экспертизы, способствующей повышению качества научных исследований, эффективности экспертизы научных работ;
- расширение коммуникативного пространства взаимодействия российских и зарубежных ученых;
- организация обсуждений по актуальным проблемам науки и практики;
- содействие повышению качества подготовки специалистов в соответствии со стратегическими направлениями по обеспечению единой государственной политики в области государственной аттестации научных и научно-педагогических кадров.

2.3. Извлечение прибыли за счет оплаты за публикации статей *не является* целью журнала, а оплата взимается с авторов для покрытия *затрат* редакции, связанных с подготовкой и выпуском номеров журнала, в т.ч. рецензирование статей.

2.4. Для решения поставленных задач на Журнал возлагаются следующие *функции*:

- прием материалов на публикацию и комплектация очередного номера;

- нормоконтроль материалов на публикацию, т.е. проверка их на соответствие формальным требованиям, установленным критериями ВАК РФ, и РИНЦ, размещенным на сайте самого журнала, в частности проверка наличия заверенных рецензий или рецензирование статьи членом редакционного совета Журнала;
- публикация статей, т.е. размещение очередного номера в разделе Журнала на сайте Института;
- оформление всех необходимых документов и других материалов, в т.ч. на электронных носителях, и отправка выпусков (номеров) журнала для регистрации в РИНЦ;
- разработка и контроль качества XML/PDF номеров журнала;
- ведение бумажных и электронных архивов всех номеров, проектов и документов, формируемых в процессе работы Журнала;
- ведение всей документации журнала, своевременное и качественное оформление документов для регистрации и перерегистрации журнала в соответствии с действующим законодательством РФ в целях обеспечения журналу и публикациям в нем необходимого статуса;
- ведение всех необходимых переговоров с представителями РИНЦ и других организаций по текущей проблематике журнала.
- организация и контроль качества работы по планированию, своевременной и качественной подготовке материалов к печати и развитию журнала;
- обеспечение соблюдения стандартов, технических условий и других нормативных документов при работе над оригиналом;
- предоставление по официальным запросам оригиналов рецензий в ВАК РФ;
- совершенствование содержания раздела Журнала на сайте Института;
- взаимодействие с авторами по вопросам публикаций;
- разработка и совершенствование Положения о Журнале.

III. Требования к журналу и порядок его распространения

3.1. Журнал является периодическим изданием, выходящим четыре раза в год, с не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными нумерованными выпусками, объединенными общностью замысла и тематики.

3.2. Журнал является общедоступным и возможным для неограниченного числа пользователей. Доступ должен поддерживаться в любое время суток через провайдера.

3.3. Журнал размещается на информационном сервере и имеет электронный адрес: <http://www.sibit.sano.ru/nauka-i-biblioteka/nauka/nauchnyie-raboty/vestnik-sibit/>. Институт организует издательский процесс, обеспечивает материально-технические условия для функционирования Журнала.

Адрес электронной почты: vestnik_sibita@sano.ru.

3.4. По взаимному согласованию допускается организация электронных ссылок (указателей) на Журнал на иных информационных серверах. Журнал выпускается с использованием символики АНОО ВО «СИБИТ».

3.5. Каждый выпуск (номер) Журнала должен иметь выходные сведения - комплекс элементов, характеризующих издание и предназначенных для его оформления, информирования потребителей, библиографической обработки и статистического учета, в том числе:

- сведения об авторах и других физических и юридических лицах, участвовавших в создании издания;
- заглавие издания;
- знак охраны авторского права;
- иные необходимые сведения.

3.6. В соответствии с международным законодательством по охране интеллектуальной собственности на каждой публикации Журнала размещается знак охраны авторского права,

состоящий из трех элементов: из буквы «С», окружности и имени (наименования) обладателя исключительных авторских прав.

В Журнале имя автора, заглавие, надзаголовочные данные, иные данные приводятся в форме, определенной соответствующими требованиями, действующими в данной сфере.

Имена лиц, участвовавших в создании Журнала, приводятся в именительном падеже, с указанием характера проделанной работы.

3.7. Авторы представляют статьи в электронном виде. Правила предоставления материалов и требования к их оформлению разрабатываются Редакционным советом и утверждаются решением научно-методического совета АНОО ВО «СИБИТ».

3.9. За публикации в журнале авторский гонорар не выплачивается.

3.10. Журнал издается на русском языке. Публикации на других языках допускаются по желанию их авторов и (или) по решению Редакционного совета.

3.11. Материалы, содержащиеся в Журнале, считаются опубликованными и являются объектами авторского права.

3.12. Тематическая структура Журнала определяется Редакционным советом.

IV. Структура Журнала

4.1. Главный редактор Журнала:

Главным редактором Журнала является ректор АНОО ВО «СИБИТ».

Главный редактор Журнала:

- вносит в Научно-методический совет Института предложения для утверждения в установленном порядке состава редколлегии Журнала;
- несет ответственность за содержание Журнала, его научный и научно-методический уровень, за соответствие тематики публикаций, за выполнение требований настоящего Положения и действующего законодательства РФ;
- определяет рекомендации по тематике и основным направлениям материалов, поступающих для опубликования в издании;
- участвует в качестве председателя в работе Редакционной коллегии.

4.2. Ответственный редактор Журнала:

Ответственный редактор назначается приказом ректора Института

- способствует привлечению к работе над журналом различных специалистов и юридических лиц;
- осуществляет работу с Научной электронной библиотекой и другими российскими и зарубежными организациями по вопросам, связанным с деятельностью журнала;
- своевременно инициирует изменение информации о Журнале на официальном сайте Института;
- организует работу по приему и рецензированию статей;
- в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, решениями главного редактора;
- организует научное и литературное редактирование материалов;
- способствует привлечению к работе над журналом ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов по своему научному направлению;
- участвует в принятии решений по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в Журнале;
- несет ответственность за соблюдение графика выпуска Журнала на всех стадиях подготовки и распространения, в том числе за направления обязательного экземпляра;
- организует работу с авторами по заключению лицензионных договоров;
- организует заседания редакционной коллегии журнала;
- организует прием, регистрацию и хранение поступающих материалов и рецензий, электронную верстку, корректуру рукописей, последующую передачу их на хранение в редакцию журнала;

- подготавливает статистические данные по выпуску журнала;
- обеспечивает все процессы редакционной подготовки электронного издания, в том числе прием, регистрацию и хранение поступающих статей, их редактирование, электронную верстку и корректуру, контроль качества, контроль над прохождением Журнала на всех стадиях подготовки к выпуску, а также соблюдения приоритета публикации и графика выпуска Журнала на всех стадиях подготовки;
- участвует в качестве секретаря в работе Редакционной коллегии;
- представляет на рассмотрение Ученого совета Института перспективные планы развития Журнала, а также нормативно-правовые акты по вопросам развития совершенствования деятельности Журнала;
- осуществляет иные права исходя из характера деятельности.

4.3. Редакционная коллегия

4.3.1. В состав редакционной коллегии входят Председатель редакционной коллегии, секретарь Редакционной коллегии и члены редакционной коллегии.

Члены Редакционной коллегии назначаются из числа авторитетных специалистов в соответствующей области, имеющих ученую степень доктора наук или кандидата наук, представляющих направления научной деятельности Журнала.

Члены Редакционной коллегии утверждаются научно-методическим советом по представлению Главного редактора Журнала.

4.3.2. Основные задачи Редакционной коллегии:

- формирование содержания текущего номера издания.
- оперативное управление деятельностью Журнала;
- участие в рецензировании представленных к опубликованию работ;
- способствование привлечению к работе над Журналом ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов;
- принимает окончательные решения по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в Журнале,
- разделяет с главным редактором Журнала ответственность за научный¹ и культурный уровень журнала, за информационное наполнение, оформление и дизайн.
- утверждает очередной выпуск Журнала;
- утверждает правила предоставления материалов и требования к их оформлению.

4.3.3. Решения редакционной коллегии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.3.4. Организацию работы Редакционной коллегии осуществляет Ответственный редактор.

4.4. Редакционный совет

4.4.1. Редакционный совет создается с целью определения стратегии развития Журнала в целом, по всем направлениям, представленным в журнале. Определяет редакционную политику издания и несет ответственность за ее реализацию, а также разрешает спорные моменты по вопросу приема материалов.

4.4.2. Состав Редакционного совета формируется на основе добровольного участия. В Редакционный совет Журнала входят лица из числа авторитетных специалистов в соответствующей области, имеющих ученую степень доктора наук или кандидата наук, представляющих направления научной деятельности Журнала

Состав Редакционного совета утверждается ректором Института.

¹ Редколлегия журнала руководствуется в соответствии с нормами и международными стандартами, установленными Комитетом по этике публикаций (Committee on Publication Ethics, COPE).

4.4.3. Заседания Редакционного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год (очно, заочно или в on-line формате).

Заседание Редакционного совета считается полномочным, если на заседании присутствует не менее половины членов Редакционного совета.

Решения Редакционного совета принимаются простым большинством присутствующих членов Редакционного совета.

Главный редактор Журнала в своей деятельности обязан учитывать решения Редакционного совета.

Решения Совета оформляются протоколом.

4.4.4. Деятельность Редакционного совета координируется Ответственным редактором издания.

4.4.5. Срок полномочий членов Редакционного совета 2 года.

4.4.6. Для выхода из состава совета член Редакционного совета должен направить учредителю журнала письменное уведомление о выходе из Редакционного совета.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

Ответственный редактор журнала



Ю.Е. Брагиш

Н.В. Стаурская